

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси
М.С. Орда
20.01.2015

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке создания, государственной
регистрации (постановки на учет) и ликвидации
первичных профсоюзных организаций

Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны Федерацией профсоюзов Беларуси с целью изложения в едином документе основных правил по созданию, государственной регистрации (постановке на учет) и ликвидации первичных профсоюзных организаций для дальнейшего использования в практической деятельности на местах.

Рекомендации подготовлены по состоянию на 1 ноября 2012 г. с учетом требований и терминологии Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48.

Создание первичной профсоюзной организации

Условия и процесс создания первичной профсоюзной организации регламентируются уставом отраслевого профсоюза, организационной структурой которого первичная профсоюзная организация будет являться после своего создания. При создании первичной профсоюзной организации рекомендуется провести следующие мероприятия.

В организации необходимо создать оргкомитет, инициативную группу (далее – оргкомитет), который будет осуществлять подготовку к проведению организационного собрания, конференции (*Конференция может проводиться в организации с большим коллективом работников, единогласно или почти единогласно поддержавших инициативу создания первичной профсоюзной организации. Конференция проводится в том случае, если отсутствует возможность пригласить на собрание всех работников, поддерживающих предложение о создании профсоюзной организации*) по созданию первичной профсоюзной организации (далее – организационное собрание (конференция)).

В состав оргкомитета целесообразно включить представителей всех заинтересованных сторон – коллектива работников, руководства организации, вышестоящего профсоюзного органа (профсоюзного органа, в прямом подчинении которого первичная профсоюзная организация будет находиться после своего создания) и т.д.

С целью документирования проводимой работы на всех ее этапах заседания оргкомитета оформляются протоколами.

Оргкомитет проводит разъяснительную работу среди работников организации, акцентируя внимание на раскрытии факторов, усиливающих мотивацию

профсоюзного членства, в том числе на деятельности отраслевого профсоюза и ФПБ по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников. В ходе данной работы могут быть использованы разнообразные информационные и иные материалы (Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, брошюры, буклеты, вестники, газета «Беларускі Час», отраслевые тарифные соглашения и т.д.), распространяемые и используемые как отраслевым профсоюзом, так и ФПБ.

Сведения о работниках, поддерживающих предложение о создании первичной профсоюзной организации, необходимо фиксировать (*В ходе сбора заявлений о вступлении в профсоюз необходимо учитывать положения устава профсоюза, определяющие, кто имеет право быть членом данного профсоюза.*) и пригласить их впоследствии принять участие в организационном собрании (конференции). В случае получения должной поддержки предложения о создании первичной профсоюзной организации. Уставами профсоюзов оговорено минимальное количество членов профсоюза, необходимое для создания первичной профсоюзной организации. Это, как правило, не менее 3–5 человек. (желательно документально закреплённой посредством формирования списков работников, готовых вступить в профсоюз, подачи заявлений о вступлении в профсоюз) следует:

- определить дату, время, место проведения организационного собрания (конференции);
- определить общее число участников (делегатов) организационного собрания (конференции), состав приглашенных;
- определить порядок избрания делегатов на организационную конференцию (если проводится конференция);
- подготовить предложения организационному собранию (конференции) по численному составу выборных органов первичной профсоюзной организации: профсоюзного комитета, ревизионной комиссии;
- рассмотреть и обобщить предложения по персональному составу указанных органов (в том числе по их руководителям) и подготовить материалы по этим вопросам;
- проработать предложения по последующему делегированию представителя(ей) первичной профсоюзной организации в состав вышестоящего профсоюзного органа;
- решить иные организационные вопросы, связанные с проведением организационного собрания (конференции).

После завершения подготовительной работы проводится организационное собрание (конференция), на котором необходимо принять следующие решения: о создании первичной профсоюзной организации;

- об определении профсоюза, в структуру которого созданная первичная профсоюзная организация входит и вхождении участников организационного собрания (делегатов конференции) в данный профсоюз (в протоколе указываются фамилии участников, делегатов воздержавшихся или проголосовавших против);

- о выборах профсоюзного комитета (*В соответствии с уставами ряда профсоюзов в первичных профсоюзных организациях с численностью членов менее 15 человек вместо профсоюзного комитета избираются профсоюзный организатор, его заместитель и казначей.*);
- о выборах председателя профсоюзного комитета, его заместителя (*Выборы председателя профсоюзного комитета и его заместителя могут быть проведены на заседании профсоюзного комитета, а не на собрании (конференции) по решению данного собрания (конференции). Соответствующее заседание профсоюзного комитета должно состояться по окончании организационного собрания (конференции) в профсоюзных организациях с численностью членов профсоюза не менее 15 человек;*
- о выборах ревизионной комиссии (в профсоюзных организациях с численностью членов не менее 15 человек);
- о выборах председателя ревизионной комиссии (*Выборы председателя ревизионной комиссии могут быть проведены на заседании ревизионной комиссии, а не на собрании (конференции), если это оговорено уставом профсоюза. Соответствующее заседание ревизионной комиссии должно состояться по окончании организационного собрания (конференции).*

Также в ходе организационного собрания (конференции) представитель первичной профсоюзной организации может быть делегирован (рекомендован для избрания) в состав вышестоящего профсоюзного органа, если это предусмотрено уставом или иными документами профсоюза.

Итоги организационного собрания (конференции) оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем.

Протокол оформляется по форме, указанной в [приложении 1](#).

После проведения организационного собрания (конференции) в кратчайший срок (желательно в течение 5–10 дней) в вышестоящий профсоюзный орган представляются следующие материалы:

- письмо о постановке созданной первичной профсоюзной организации на профсоюзный учет за подписью избранного председателя профсоюзного комитета (профорганизатора). Форма письма приведена в [приложении 2](#);
- копия протокола организационного собрания (конференции);
- копии протоколов заседания профсоюзного комитета (если руководство профсоюзного комитета избиралось на заседании профсоюзного комитета) и заседания ревизионной комиссии (если председатель ревизионной комиссии избирался на заседании ревизионной комиссии);
- списки членов выборных профсоюзных органов (профсоюзного комитета и ревизионной комиссии) (*От первичной профсоюзной организации с численностью членов до 15 человек вместо списков членов профкома и ревизионной комиссии подается список лиц, принятых в члены профсоюза в ходе организационного собрания (конференции) по установленной форме согласно [приложению 3](#).*

Профсоюзный орган, уполномоченный в соответствии с уставом профсоюза принимать решение о постановке первичной профсоюзной организации на учет в качестве организационной структуры профсоюза, а также принимать меры по ее государственной регистрации или постановке на учет (*Такими полномочиями, как правило, наделен президиум республиканского органа отраслевого профсоюза.*) (далее – уполномоченный орган профсоюза), принимает соответствующее постановление по форме, приведенной в [приложении 4](#).

Государственная регистрация, постановка на учет первичной профсоюзной организации Первичная профсоюзная организация, наделенная в соответствии с уставом профсоюза правами юридического лица, подлежит государственной регистрации по месту нахождения юридического адреса, а не наделенная правами юридического лица – постановке на учет в районном (городском) исполнительном комитете по месту нахождения руководящего органа первичной профсоюзной организации.

Руководящий орган профсоюза в месячный срок с момента создания первичной профсоюзной организации представляет в соответствующий регистрирующий орган по месту нахождения первичной профсоюзной организации соответствующее заявление по установленной форме согласно [приложению 5](#) (для первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица) или [приложению 6](#) (для первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица), подписанное тремя членами уполномоченного органа профсоюза.

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельства о государственной регистрации и устава профсоюза, заверенные председателем (заместителем председателя) руководящего органа профсоюза (либо нотариально);
- постановление уполномоченного органа профсоюза о постановке первичной профсоюзной организации на учет в качестве организационной
- структуры профсоюза с наделением (без наделения) первичной профсоюзной организации правами юридического лица;
- списки членов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с указанием их должностей в этих
- органах (*Для регистрации, постановки на учет первичной профсоюзной организации с численностью до 15 членов профсоюза вместо списков членов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии подается список*
- *лиц, принятых в члены профсоюза в ходе организационного собрания (конференции) по форме, указанной в [приложении 3](#);*
- документ, подтверждающий наличие юридического адреса (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
- по указанному в документе адресу в случае ее государственной регистрации либо постановки на учет в установленном порядке);
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины. (*Регистрационный сбор в местный бюджет за государственную регистрацию первичной профсоюзной организации уплачивается в размере 0,2 базовой величины, за постановку первичной профсоюзной организации на учет – в размере 0,1 базовой величины, действующей на день оплаты.*)

Заявление и другие необходимые для государственной регистрации, постановки на учет документы направляются почтовым отправлением или доставляются нарочным в регистрирующий орган. Датой поступления документов считается дата их регистрации в регистрирующем органе. При наличии уважительных причин, препятствовавших подаче в регистрирующий орган заявления и иных документов о государственной регистрации, постановке на учет первичной профсоюзной организации в месячный срок с момента ее образования, документы могут быть поданы и по истечении указанного срока, но не более двух месяцев с момента образования первичной профсоюзной организации.

Государственная регистрация и постановка на учет первичной профсоюзной организации осуществляются в месячный срок со дня обращения руководящего органа профсоюза с соответствующим заявлением (при условии, что поданы все необходимые для регистрации или постановки на учет документы и нет иных оснований для отказа в регистрации или постановке на учет).

Зарегистрированной, поставленной на учет первичной профсоюзной организации выдается соответствующее свидетельство установленного образца.

Для первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица, процесс постановки на учет завершается получением свидетельства о постановке на учет.

Первичная профсоюзная организация, наделенная правами юридического лица, после осуществления ее государственной регистрации (получения свидетельства о государственной регистрации первичной профсоюзной организации) должна быть поставлена на учет в соответствующих территориальных подразделениях следующих государственных организаций (*В связи с периодическим изменением законодательства образцы документов, подаваемых в соответствующие государственные органы, в настоящих методических рекомендациях не приводятся.*):

- Инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (подаются заявление о постановке на учет, оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации первичной профсоюзной организации);
- Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (подаются заявление о постановке на учет; оригинал свидетельства о государственной регистрации первичной профсоюзной организации; устав);
- РУП «Белгосстрах» (заявление о постановке на учет; копия свидетельства о государственной регистрации первичной профсоюзной организации).

Также первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица, необходимо изготовить простую печать круглой формы (далее – печать). Получение разрешения регистрирующего органа на это не требуется (*Действовавшая ранее Инструкция о порядке выдачи регистрирующими органами разрешений на право изготовления печатей, подтверждение факта их уничтожения, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2006 г. № 26 отменена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 03.01.2012 г. № 1.*). Более того в настоящий момент в законодательстве не предусмотрены какие-либо требования к изображению оттиска печати. В связи с чем в целях единообразного

подхода к изображению оттиска печати профсоюзных организаций, входящих в структуру ФПБ, и его согласованию с вышестоящими профсоюзными органами Федерация профсоюзов разработала Рекомендации по изготовлению печатей профсоюзами.

Для изготовления печати следует обратиться в организацию, обладающую лицензией на изготовление печатей, с соответствующим заявлением и утвержденным в установленном порядке эскизом оттиска печати, предъявив оригинал (либо нотариально заверенную копию) свидетельства о государственной регистрации.

Завершающим этапом процесса получения первичной профсоюзной организацией реквизитов юридического лица будет являться открытие расчетного счета в банке.

Перечень документов, предоставляемых в банк для решения указанного вопроса, включает (*Перечень документов, предоставляемых в банк, определен в пункте 5 Постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 03.04.2009 г. № 40*):

- заявление на открытие счета;
- копию (без нотариального засвидетельствования) устава профсоюза, имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;
- карточку с образцами подписей председателя и казначея (бухгалтера) профсоюзного комитета (*В карточке также могут содержаться подписи иных лиц, уполномоченных распоряжаться счетом*) и оттиска печати первичной профсоюзной организации. При этом подлинность подписей указанных лиц в карточках с образцами подписей и оттиска печати свидетельствуется уполномоченными сотрудниками банка.

Банк не может требовать предоставления иных документов для открытия счета.

Внесение изменений и (или) дополнений в журнал государственной регистрации (журнал учета) организационных структур профессиональных союзов

При изменении названия первичной профсоюзной организации, а также внесении в устав профсоюза изменений и (или) дополнений, связанных с полным и (или) сокращенным названием профсоюза, целями, задачами, предметом и методами деятельности профсоюза, территорией деятельности, в журнал государственной регистрации (учета) организационных структур профессиональных союзов вносится новая запись о государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации и выдается новое свидетельство о государственной регистрации (постановке на учет).

Преыдущая запись о государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации перечеркивается по диагонали и делается отметка о внесении новой записи в журнал государственной регистрации (учета) организационных структур профсоюза, в которой указывается новый регистрационный (учетный) номер организационной структуры профсоюза.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации подлежит возврату в регистрирующий орган.

Для внесения изменений и (или) дополнений в журнал государственной регистрации (учета) организационных структур профессиональных союзов в регистрирующий орган (районный (городской) исполнительный комитет) подается заявление по установленной форме согласно [приложению 7](#) (для первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица) или [приложению 8](#). (для первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица). Заявление должно быть подписано не менее чем тремя членами руководящего органа профсоюза.

К заявлению прилагаются следующие документы: копии свидетельства о государственной регистрации профсоюза и устава профсоюза, заверенные нотариально либо руководителем (заместителем руководителя) профсоюза (в случае, если изменяется только название первичной профсоюзной организации, данные документы не предоставляются); свидетельство о государственной регистрации, постановке на учет первичной профсоюзной организации; протокол либо выписка из протокола заседания компетентного органа профсоюза, принявшего решение об изменении названия организационной структуры профсоюза, в случае изменения названия организационной структуры профсоюза.

При изменении юридического адреса (адреса нахождения руководящего органа первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица) первичной профсоюзной организации в регистрирующий орган по месту государственной регистрации (постановки на учет) первичной профсоюзной организации помимо указанных заявления и свидетельства о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения, предоставляются:

- протокол либо выписка из протокола заседания компетентного органа профсоюза (первичной профсоюзной организации), принявшего решение об изменении юридического адреса первичной профсоюзной организации;
- документ (гарантийное письмо), подтверждающий право на размещение руководящего органа первичной профсоюзной организации по новому адресу.

Ликвидация первичной профсоюзной организации

Ликвидация первичной профсоюзной организации (снятие с учета первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица) производится по решению:

- органа профсоюза, уполномоченного его уставом (*Таковыми полномочиями могут быть наделены профсоюзное собрание или конференция первичной профсоюзной организации, а также иные профсоюзные органы*), о ликвидации самого профсоюза или ликвидации (снятии с учета) первичной профсоюзной организации, в том числе в связи с признанием судом государственной регистрации недействительной;
- суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями

законодательных актов, признания судом государственной регистрации недействительной, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами;

- иных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Уполномоченный профсоюзный орган, принявший решение о ликвидации первичной профсоюзной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации, если иное не установлено законодательными актами. Решение о ликвидации первичной профсоюзной организации и создании ликвидационной комиссии 16 (*Ликвидационная комиссия не создается при снятии с учета первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица*) принимается по форме, указанной в [приложении 9](#).

Ликвидационная комиссия с момента своего создания решает в пределах полномочий, определенных законодательством, все вопросы по ликвидации первичной профсоюзной организации, в том числе:

- размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц (к примеру, в газете «Рэспубліка»), сообщение о ликвидации первичной профсоюзной организации, с указанием порядка и сроков заявления требований ее кредиторами;
- принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации;
- оценивает имущество ликвидируемой первичной профсоюзной организации;
- рассчитывается с кредиторами в порядке очередности, установленном законодательством, и составляет ликвидационный баланс, который утверждается уполномоченным профсоюзным органом;
- обеспечивает соблюдение прав и интересов увольняемых работников;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Для завершения ликвидации первичной профсоюзной организации (исключения ее из журнала государственной регистрации, снятия с учета) в государственный орган, зарегистрировавший первичную профсоюзную организацию, поставивший ее на учет, уполномоченным органом профсоюза подаются следующие документы:

- заявление об исключении из журнала государственной регистрации, снятии с учета первичной профсоюзной организации, подписанное не менее чем тремя членами уполномоченного органа профсоюза, по установленной форме согласно [приложению 10](#) (для первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица) или [приложению 11](#) (для первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица);
- решение компетентного органа профсоюза о ликвидации первичной профсоюзной организации;
- свидетельство о государственной регистрации (постановке на учет) первичной профсоюзной организации;
- печать первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица;

- справка соответствующего налогового органа о расчете первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица, с бюджетом и возврате извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика;
- подтверждение публикации в средствах массовой информации сообщения о ликвидации первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица, и сроках приема претензий кредиторов;
- ликвидационный баланс первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица.

О ликвидации (исключении из журнала государственной регистрации) первичной профсоюзной организации в десятидневный срок сообщается в налоговые органы, органы государственной статистики.

По просьбе заявителя регистрирующий орган, орган, осуществлявший государственную регистрацию, постановку на учет первичной профсоюзной организации, выдает документ об исключении первичной профсоюзной организации из журнала государственной регистрации организационных структур, снятии с учета.